ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗ ರವರ ಕಛೇರಿ, ಯಲಹಂಕ ವಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಸಂಖ್ಯೆ:–ಕಾ.ಅ/ಯೋ.ವಿ/ಯ.ವ/ಕೊಟೇಷನ್/ಪಿ.ಆರ್/ /2020–21 ದಿ:–02-11-2020

ಕೊಟೇಷನ್ ಪ್ರಕಟಣೆ

ವಿಷಯ::– 2020–21ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಶಿರ್ಷಿಕೆ ಪಿ–3801 Special development worksರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಯಲಹಂಕ ವಿಧಾನಸಾಭ ಕ್ಷೇತ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ವಾರ್ಡನಂ:–5ಕ್ಕೆ ಅನುಮೋದನೆಗೊಡಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲು (ಪಿ.ಎಂ.ಸಿ) ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು Single Source Selection of Consultancy (SSS)ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಯೋಜನಾ ಸಮಾಲೋಚಕರನ್ನು ನೇಮಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ

****

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, 2020–21ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಶಿರ್ಷಿಕೆ ಪಿ–3801ರ ಅನುದಾನದಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆಗೊಡಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಜಾಬ್ ಸಂಖ್ಯೆ ದೊರೆತ್ತಿದ್ದು ಸದರಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲು (ಪಿ.ಎಂ.ಸಿ) ತಯಾರಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಅದ್ದುದರಿಂದ 1 ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪ್ಯಾಕೇಜ್ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ, ಪ್ಯಾಕೇಜ್‌ನ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ

Sl. N0	Name of work	Est. Amount in Lakh
1	**"Consultancy Service for Project Management,Proof checking and Quality Control for the work of** Installation of RO Plant and Drilling Borewells and Accessories in Ward No.05, Bytarayanapura Sub Division	200.00

ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಅಂಶಗಳು:–(Scope of work)

- Provide general guidance and issue instructions to contractors
- Make engineering decisions in consultation with the Project Director, and
- Advise the Project Director on work progress, quality control, and implementation issues, if any.
- Support Employer in Project Management.
- Quality Control management and all necessary tests and reports.
- Preparation of Contractor Bill and Progress Report (weekly, monthly).

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಪ್ಯಾಕೇಜ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲು (ಪಿ.ಎಂ.ಸಿ) ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಇಚ್ಚಿಸುವ ಯೋಜನಾ ಸಮಾಲೋಚಕರು ತಮ್ಮ ದರವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಮುಚ್ಚಿದ ಲಕೋಟೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:9-11-2020 ರ ಸಂಜೆ 4.00 ಗಂಟೆಯ ಒಳಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮುಚ್ಚಿದ ಲಕೋಟೆಯನ್ನು ತೆರೆಯುವ ದಿ:10-11-2020 ಬೆಳಗ್ಗೆ 11:00 ಘಂಟೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವ ಸಮಾಲೋಚಕರ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ ತೆರೆಯಲಾಗುವುದು.

ಯೋಜನಾ ಸಮಾಲೋಚಕರುಗಳ ದರಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪುವ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕೊಟೇಷನ್ ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ತುರ್ತಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು ಅಂದಾಜುಪಟ್ಟಿಗಳಿಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ, ಯೋಜನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು ಸಮಾಲೋಚಕರಿಗೆ ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ಸಮಾಲೋಚನಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಆದರೆ ಅಂದಾಜುಪಟ್ಟಿಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ, ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಅನುಮೋದನೆ ಹಾಗೂ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ನಂತರ ಪಾವತಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು,
ಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗ, ಯಲಹಂಕ ವಲಯ
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

1. ಕಛೇರಿಯ ಪ್ರಕಟಣಾ ಫಲಕಕ್ಕೆ.
2. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.